



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1592**

23 Δεκεμβρίου 2002

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 132377/Γ7

Υλοποίηση Προγραμμάτων Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης μαθητών Ενιαίων Λυκείων και ΤΕΕ για το σχολικό έτος 2002 - 2003.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 1304/1982 "Για την επιστημονική, παιδαγωγική καθοδήγηση και διοίκηση στη Γενική και Τεχνική - Επαγγελματική Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις"

β) Τις διατάξεις της παραγράφου 3 της περίπτωσης Δ του άρθρου 11 του Ν. 1566/85, όπως τροποποιήθηκαν από το άρθρο 6 παραγρ. 6 του Ν. 2043/1992 (ΦΕΚ 79/18-5-92, τ. Α΄) "Εποπτεία και διοίκηση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις"

γ) Τις διατάξεις της παραγρ. 10 του άρθρου 1 του Ν. 2525/97 "Ενιαίο Λύκειο, Πρόσβαση των αποφοίτων του στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και άλλες διατάξεις".

δ) Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 5 του Ν. 2621/98 (ΦΕΚ Α΄136/ 23-6-98).

ε) Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2640/1998 (ΦΕΚ Α' 206).

στ) Τις ΚΑ/680/22-8-96 (ΦΕΚ 826 Β΄) και ΚΑ/1143/30-3-2000 (ΦΕΚ τ.Β΄463/5-4-2000) κοινές αποφάσεις των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για τη "Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων".

ζ) Την 1100383/1330/Α0006/31-10-2001(ΦΕΚ 1485 Β΄) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών "Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών"

η) Τις διατάξεις του Νόμου 2685/99 (ΦΕΚ Α΄ 35/18-2-99).

θ) Την 2/72687/0022/18-11-1999 κοινή υπουργική απόφαση του Γ.Λ.Κ. και του ΥΠΕΠΘ.

ι) Τις ανάγκες για την ενίσχυση του εκπαιδευτικού και μορφωτικού επιπέδου των μαθητών, ειδικά όσων αντιμετωπίζουν μαθησιακές δυσκολίες, ως μέτρο καταπολέμησης του αποκλεισμού και μείωσης των κοινωνικών ανισοτήτων, με σκοπό τον εξοπλισμό με δεξιότητες και γνώσεις για την καλύτερη ένταξη στην αγορά εργασίας και την αντιμετώπιση της ανεργίας.

ια) Τις διατάξεις του άρθρου 29α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ Α΄137), όπως προστέθηκαν με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ Α΄154) και τροποποιήθηκαν από το άρθρο 1 παρ. 2 περίπτωση α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ Α΄38)

ιβ) Τις 9896/20-9-2002 και 10288/30-9-2002 παρατάσεις υλοποίησης των έργων "Εφαρμογή του προγράμματος ΠΔΣ στις σχολικές μονάδες" και "Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών της Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης" όπως και την υπ' αριθμ. 11207/5-11-2002 1η Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης που αναφέρονται στη χρονική περίοδο από 1-1-2000 έως 30-6-2003 συνολικού κόστους 37.680.999.823 δρχ. (110.582.538 ΕΥΡΩ).

ιγ) Τις διατάξεις του άρθρου 40 του Ν. 849/78 όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 8 του νόμου 2129/93, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Συγκρότηση και λειτουργία τμημάτων Ενισχυτικής διδασκαλίας (Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης -Π.Δ.Σ) μαθητών Ενιαίων Λυκείων και ΤΕΕ.

1. α) Η λειτουργία των τμημάτων Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης (Π.Δ.Σ.) μπορεί να αρχίζει συγχρόνως με την έναρξη των μαθημάτων του κανονικού προγράμματος και λήγει την παραμονή της έναρξης των προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων κάθε τάξης. Ειδικά για τις ημέρες των εξετάσεων, επιτρέπεται η τετράωρη διδασκαλία κατ΄ανώτατο όριο για κάθε μάθημα που διδάχθηκε κατά την διάρκεια της χρονιάς, στις παραμονές της εξέτασης του μαθήματος αυτού, μετά την υποβολή από τον Σχεδιαστή -Αξιολογητή και έγκριση από τον αντίστοιχο προϊστάμενο του τροποποιημένου προγράμματος εξετάσεων.

Με ευθύνη του Σχεδιαστή-Αξιολογητή, οι μαθητές μπορούν να ενταχθούν σε τμήματα και να ξεκινήσουν μαθήματα ΠΔΣ οποτεδήποτε μέσα στο σχολικό έτος, με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν θέσεις στο οικείο τμήμα ΠΔΣ. Τμήματα ΠΔΣ μπορούν να ξεκινήσουν σε όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς με απόφαση του οικείου Προϊστα-

μένου Διεύθυνσης ή Γραφείου, μετά από αιτιολογημένη πρόταση του Σχεδιαστή-Αξιολογητή του άρθρου 3 παρ. 1 της παρούσας. Η λειτουργία του προγράμματος λήγει στις 30 Ιουνίου 2003 , ώστε να ολοκληρώνεται και η αξιολόγηση του προγράμματος από Σχεδιαστές Αξιολογητές, Σχολικούς Συμβούλους και Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Γραφείων.

β) Τα μαθήματα (γενικής παιδείας, κατεύθυνσης και ειδικότητας) για όλες τις τάξεις Ενιαίων και Εσπερινών Λυκείων καθώς και των δύο κύκλων ΤΕΕ, ημερησίων και εσπερινών, στα οποία πραγματοποιείται πρόσθετη διδακτική στήριξη είναι:

Α΄ Τάξη Ενιαίου Λυκείου	Β΄ Τάξη Ενιαίου Λυκείου	Γ΄ Τάξη Ενιαίου Λυκείου	Α΄ Τάξη Α΄ Κύκλου ΤΕΕ	Β' Τάξη Α'Κύκλου ΤΕΕ	Β΄ Κύκλος ΤΕΕ
Αρχαία Ελληνικά	Αρχαία Ελληνικά	Αρχαία Ελληνικά	Νέα Ελληνικά	Νέα Ελληνικά	Νέα Ελληνικά
Νέα Ελληνικά	Νέα Ελληνικά	Νέα Ελληνικά	Μαθηματικά	Μαθηματικά	Μαθηματικά
Μαθηματικά	Μαθηματικά	Μαθηματικά	Φυσική	Φυσική	Φυσική
Φυσική	Φυσική	Φυσική	Χημεία	Χημεία	
Χημεία	Χημεία	Χημεία	Ξένη γλώσσα	Ξένη γλώσσα	
Ξένη γλώσσα	Ξένη γλώσσα	Ξένη γλώσσα			
	Βιολογία	Βιολογία			
	Λατινικά	Λατινικά			
	Τεχνολογία επικοινωνιών	Ανάπτυξη εφαρμογών σε προγραμ/κό περιβάλλον			
	Ιστορία	Ιστορία			
		Αρχιτεκτονικό Σχέδιο			
		Ηλεκτρολογία			
		Αρχές οργάνωσης & Διοίκησης Επιχ/σεων			
		Αρχές οικονομικής θεωρίας			

Επίσης, τμήματα ΠΔΣ μπορούν να δημιουργηθούν και στα πιο κάτω μαθήματα ειδικότητας των ΤΕΕ :

ΤΟΜΕΑΣ	Μάθημα Α΄Τάξης	Ειδικότητα	Μάθημα Β΄Τάξης	Μάθημα Β΄Κύκλου
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ	Τεχνική Μηχανική-Αντοχή Υλικών	ΘΕΡΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	Θέρμανση	
		ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	Μηχανουργική Τεχνολογία Ι – Κατεργασίες κοπής	
		ΜΗΧΑΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ	Μηχανές Εσωτερ. Καύσης Ι	Μηχανές Εσωτερ.Καύσης ΙΙ
		ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	Ψύξη-Κλιματισμός	Εγκαταστάσεις Ψύξης ΙΙ
		ΑΜΑΞΩΜΑΤΩΝ	Τεχνολογία Αυτοκινήτου	
		ΜΗΧΑΝΟΣΥΝΘΕΤΩΝ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ	Κινητήρες Αεροσκαφών Ι	Κινητήρες Αεροσκαφών ΙΙ
		ΕΡΓΑΛΕΙΟΜΗΧΑΝΩΝ CNC		Προγραμματισμός CNC Εργαλειομηχανών
		ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ		Στοιχεία Σχεδιασμού Κεντρικών Θερμάνσεων
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ	Κυκλώματα Συνεχούς & Εναλλασσόμενου Ρεύματος	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΣΥΣΚΕΥΩΝ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	Τεχνολογία Υπολογιστών και Περιφερειακών	
		ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ και ΔΙΚΤΥΩΝ		Δομή & Λειτουργία Μικροϋπολογιστών
		ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ		Εκπομπή & Λήψη Ραδιοφωνικού Σήματος
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΣ	Ηλεκτροτεχνία	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ	Συστήματα Ελέγχου Αυτοκινήτου	
		ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	Συστήματα Αυτοματισμών	
		ΗΛΕΤΡΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ		Ηλεκτρομηχανικά & Ηλεκτρονικά Συστήματα Αυτοκινήτου
		ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ		Ειδικές Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις
ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	Κτιριακά Έργα Ι	ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	Μηχανική -Αντοχή Υλικών Ι	Οικοδομική
		ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ Η/Υ	Σχεδίαση με Η/Υ	Πολεοδομία & Οικοδομ. Λεπτομ. - Αρχιτεκ. Σχέδ.
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Εισαγωγή στη Γενική Λογιστική	ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Φορολογική Λογιστική	Αρχές Οικονομικής Θεωρίας
		ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Εργασίες του Σύγχρονου γραφείου	Αρχές Οικονομικής Θεωρίας
		ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	Τουριστική Οικονομία	Αρχές Οικονομικής Θεωρίας

ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Φυσικοί πόροι και περιβάλλον	**ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ**	Γεωργική Οικονομία και Πολιτική	
		ΦΥΤΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ - ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΤΟΠΙΟΥ	Γεωργική Οικονομία και Πολιτική	
		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	Γεωργική Οικονομία και Πολιτική	
		ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑΣ (ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ) ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	Γεωργική Οικονομία και Πολιτική	
		ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		Οργάνωση & Διοίκηση Γεωργικών Επιχειρήσεων
		ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ		Οργάνωση & Διοίκηση Γεωργικών Επιχειρήσεων
		ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ		Οργάνωση & Διοίκηση Γεωργικών Επιχειρήσεων
		ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΓΡΟΒΙΟΤΕΧΝΙΑΣ		Οργάνωση και Διοίκηση Γεωργικών Επιχειρήσεων
ΤΟΜΕΑΣ	**Μάθημα Α΄Τάξης**	**Ειδικότητα**	**Μάθημα Β΄Τάξης**	**Μάθημα Β΄Κύκλου**
ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ - ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ	Τεχνολογία υλικών Αισθητικής – Κομμωτικής	**ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ**	Υγιεινή κόμης και τριχωτού κεφαλής-Τοξικολογία	Στοιχεία ειδικής διατροφής
		ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	Κοσμητολογία - Καλλυντικά	Στοιχεία ειδικής διατροφής
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	Στοιχεία Ανατομίας-Φυσιολογίας	**ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ**	Αγωγή Προσχολικής Ηλικίας	Στοιχεία Νοσολογίας
		ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	Νοσηλευτική	Στοιχεία Νοσολογίας
		ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ - ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ – ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ	Αιματολογία-Αιμοδοσία	
		ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ		Στοιχεία Νοσολογίας
		ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ - ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	Διατροφή	Στοιχεία Νοσολογίας
		ΒΟΗΘΩΝ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	Κινησιολογία	Στοιχεία Νοσολογίας
		ΒΟΗΘΩΝ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ		Στοιχεία Νοσολογίας
		ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ		Στοιχεία Νοσολογίας
		ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ	Στοιχεία Κοινωνικής Πρόνοιας	Στοιχεία Νοσολογίας

		ΒΟΗΘΩΝ ΟΔΟΝΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	Κινητή Προσθετική	Στοιχεία Νοσολογίας
ΧΗΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑ-ΣΤΗΡΙΑ-ΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟ-ΓΩΝ	Γενική Χημεία	**ΧΗΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΛΙΚΩΝ**	Οργανική Χημεία	Ποιοτικός Έλεγχος
ΝΑΥΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙ-ΛΙΑΚΟΣ	Στοιχεία Ηλεκτρολογίας-Ηλεκτρονικής	**ΠΛΟΙΑΡΧΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ**	Ναυσιπλοΐα	Ναυσιπλοΐα-Ναυτική Μετεωρολογία
		ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ	Μηχανές Πλοίου Ι	Μηχανές Πλοίου Ι
ΠΛΗΡΟΦΟ ΡΙΚΗΣ - ΔΙΚΤΥΩΝ Η/Υ	Βασικές Αρχές Πληροφορικής & Ψηφιακής Τεχνολογίας	**ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ**	Μετάδοση Δεδομένων και Δίκτυα Υπολογιστών Ι	
		ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ		Μετάδοση Δεδομένων και Δίκτυα Υπολογιστών ΙΙ
ΚΛΩΣΤΟΫ ΦΑΝΤΟΥΡ ΓΙΑΣ και ΕΝΔΥΣΗΣ	Τεχνολογία Κλωστοϋφαντουργικών υλών (Υφαντικές ύλες)	**ΥΦΑΣΜΑΤΟΣ / ΕΝΔΥΣΗΣ**	Τεχνολογία παραγωγής Ενδυμάτων	Ποιοτικός Έλεγχος υφάσματος
ΕΦΑΡ ΜΟΣΜΕ ΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	Αρχές Σύνθεσης	**ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ**	Διακοσμητική σύνθεση - Χρωματολογία	Κατασκευαστικό Σχέδιο
		ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	Συντήρηση Έργων Τέχνης	Συντήρηση Έργων Τέχνης
		ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	Γραφιστικές Εφαρμογές Ι	Γραφιστικές Εφαρμογές ΙΙ
		ΨΗΦΙΔΟΓΡΑΦΙΑΣ-ΥΑΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	Τεχνολογία Υλικών	Σχέδιο-χρώμα ψηφιδογραφίας και υαλογραφίας
		ΕΠΙΠΛΟΠΟΙΙΑΣ	Εφαρμογές Η/Υ	Σχεδίαση Επίπλου μέσω Η/Υ
		ΚΕΡΑΜΙΚΗ-ΠΗΛΟΠΛΑΣΤΙΚΗ	Πηλοπλαστική	Ιστορία Κεραμικής
		ΑΡΓΥΡΟΧΡΥΣΟΧΟΪΑΣ	Σχέδιο Αργυροχρυσοχοΐας	Σχέδιο Κοσμηματοποιίας
		ΩΡΟΛΟΓΟΠΟΙΪΑΣ	**Τεχνολογία Ωρολογοποιίας**	Θεωρία Ωρολογοποιίας

Και στα παρακάτω μαθήματα ειδικότητας ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΛΥΚΕΙΩΝ:

α. Θεωρία Ελληνικής Μουσικής (Βυζαντινή-Ελληνική Μουσική)

β. Αρμονία

Τα εσπερινά Λύκεια και τα εσπερινά ΤΕΕ θα κάνουν τα αναφερόμενα ανωτέρω μαθήματα στη τάξη που τα διδάσκονται στο κανονικό τους πρόγραμμα.

Σημ.: Δεν προβλέπεται Πρόγραμμα Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης για τα εργαστηριακά μαθήματα των ΤΕΕ.

2. α) Τμήμα για την ΠΔΣ θεωρείται κάθε τμήμα διδασκαλίας για κάθε μάθημα , έτσι όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1 εδάφιο β του παρόντος. Κάθε τμήμα πρόσθετης διδακτικής στήριξης συγκροτείται από 5 έως 14 μαθητές. Εάν σε κάποιο τμήμα ορισμένοι μαθητές διακόψουν την παρακολούθηση του αντίστοιχου μαθήματος με αποτέλεσμα να μειωθεί ο αριθμός των μαθητών στο τμήμα κάτω από το όριο, πρέπει υποχρεωτικά να γίνεται συγχώνευση ή κατάργηση των σχετικών τμημάτων με απόφαση του Σχεδιαστή-Αξιολογητή, η οποία κοινοποιείται προς έγκριση στον οικείο Προϊστάμενο Διεύθυνσης ή Γραφείου. Δεύτερο, τρίτο κλπ τμήμα στο ίδιο αντικείμενο και στην ίδια τάξη, δημιουργείται μόνο όταν σε κάθε τμήμα, μετά την διάσπαση, παρακολουθούν τουλάχιστον εφτά (7) μαθητές.

β) Η εγγραφή των μαθητών στα τμήματα ΠΔΣ είναι προαιρετική. Στα τμήματα ΠΔΣ μπορεί να εγγράφεται μέχρι το 35% των μαθητών κάθε τάξης ανά μάθημα. Ειδικά για τα Εσπερινά και τα Εκκλησιαστικά Λύκεια, το ποσοστό αυτό μπορεί να φτάσει ως το 50%. Οι μαθητές επιλέγονται από τον Σχεδιαστή Αξιολογητή μετά από πρόταση της Επιτροπής Παρακολούθησης, όπως αυτή καθορίζε-

ται στο άρθρο 3, παράγραφος 2, αφού συγκεντρωθούν οι αιτήσεις συμμετοχής των μαθητών. Κριτήριο επιλογής σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων αιτήσεων αποτελεί ο βαθμός μαθησιακών δυσκολιών των μαθητών.

γ) Με ευθύνη του Σχεδιαστή-Αξιολογητή επιτρέπεται η μεταφορά ποσοστού:

i) από μάθημα σε μάθημα ίδιας τάξης ή

ii) από τάξη σε τάξη εντός του ίδιου σχολείου ή Κέντρου ΠΔΣ

αρκεί το μέσο ποσοστό του Σχολείου ή του Κέντρου ΠΔΣ να μην υπερβαίνει το αναφερόμενο στη παράγραφο 2β ποσοστό.

Επίσης μπορεί να γίνει μεταφορά ποσοστού από σχολείο σε σχολείο, με απόφαση του οικείου Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Γραφείου μετά από αίτηση του Σχεδιαστή-Αξιολογητή του σχολείου, αρκεί το μέσο ποσοστό στο Γραφείο ΔΕ ή ΤΕΕ ή στη Διεύθυνση ΔΕ να μην υπερβαίνει το αναφερόμενο στη παράγραφο 2β ποσοστό.

δ) Οι ποσοστώσεις του εδαφίου β της παραγράφου αυτής δεν εφαρμόζονται στα Λύκεια ή ΤΕΕ παραμεθόριων και νησιωτικών περιοχών, στα Λύκεια μαθητών με ειδικές ανάγκες, καθώς και σε άλλες εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου μπορούν να παρακολουθούν τμήματα πρόσθετης διδακτικής στήριξης ως και το 100% των μαθητών και να σχηματίζονται τμήματα με λιγότερους των πέντε μαθητών μετά από αυστηρά αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Γραφείου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή ΤΕΕ.

ε) Με ευθύνη των οικείων Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Γραφείων χωροθετούνται σε αστικές περιοχές Κέντρα ΠΔΣ , το αργότερο μέχρι 10-09-2002, με σκοπό να εξυπηρετούνται οι μαθητές δύο ή περισσοτέρων σχολείων. Σε καμμία περίπτωση δεν επιτρέπεται στις αστικές περιοχές, η λειτουργία προγράμματος ΠΔΣ σε σχολική μονάδα, αν δεν έχουν σχηματιστεί τουλάχιστον 5 τμήματα. Σε περίπτωση που κάποιο σχολείο έχει λιγότερα από 5 τμήματα, οι μαθητές θα παρακολουθούν πρόγραμμα σε γειτονική σχολική μονάδα και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από αυστηρά αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Γραφείου, μπορεί να λειτουργήσει πρόγραμμα ΠΔΣ με λιγότερα από 5 τμήματα ανά σχολείο ή ανά κέντρο.

Σε ειδικές περιπτώσεις και με απόφαση Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Γραφείου ΔΕ, μπορεί να δημιουργείται παράρτημα ΠΔΣ Λυκείου ή ΤΕΕ σε περίπτωση που κρίνεται ότι θα διευκολύνει μαθητές που διαμένουν σε απόσταση και διευκολύνονται στις μετακινήσεις τους. Το παράρτημα θα στεγάζεται σε χώρους δημοτικών σχολείων, Γυμνασίων κλπ. Στην περίπτωση αυτή, θα ορισθεί κάποιος καθηγητής που συμμετέχει στο πρόγραμμα ΠΔΣ, υπεύθυνος του παραρτήματος. Οι υποχρεώσεις και αρμοδιότητες του υπευθύνου του παραρτήματος είναι οι ίδιες με αυτές του Σχεδιαστή-Αξιολογητή .

στ) Παρέχεται η δυνατότητα στον μαθητή να παρακολουθήσει πρόγραμμα Π.Δ.Σ. σε διαφορετικό σχολείο ή κέντρο απ' αυτό στο οποίο φοιτά, αρκεί να προσκομίσει στο σχολείο που επιλέγει βεβαίωση μη παρακολούθησης ΠΔΣ του σχολείου που φοιτά.

Άρθρο 2
Οργάνωση του Προγράμματος της ΠΔΣ

1. Η έναρξη των Προγραμμάτων ΠΔΣ σε κάθε Λύκειο και ΤΕΕ ορίζεται με απόφαση του οικείου Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Γραφείου, αφού υποβληθεί από τον Σχεδιαστή-Αξιολογητή κάθε σχολείου το σχετικό έντυπο έναρξης-τροποποίησης το οποίο και επέχει θέση αιτήματος. Στην απόφαση αυτή εγκρίνεται το αίτημα του σχολείου , στο οποίο αίτημα-έντυπο αναφέρονται τα παρακάτω:

α) Στοιχεία Σχολικής Μονάδας

β) Όνομα Σχεδιαστή Αξιολογητή

γ) Στοιχεία της Επιτροπής παρακολούθησης του σχολείου

δ) Αριθμός τμημάτων ανά τάξη

ε) Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών στην ΠΔΣ και ο συνολικός αριθμός μαθητών κάθε τάξης.

στ) Ημερομηνία έναρξης του προγράμματος στη σχολική μονάδα ή στο Κέντρο.

ζ) Ονόματα μονίμων και ωρομισθίων εκπαιδευτικών και ώρες εβδομαδιαίως.

Μαζί με το παραπάνω έντυπο έναρξης-τροποποίησης επισυνάπτονται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα ΠΔΣ και αιτιολογημένες τυχόν αποκλίσεις του προγράμματος από την απόφαση.

Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εντός 10 ημερών από την έναρξη λειτουργίας ΠΔΣ στην ΔΣΔΕ/Γραφείο ΠΔΣ και στον Υπεύθυνο του Έργου.

2. Κάθε μάθημα του προγράμματος πρόσθετης διδακτικής στήριξης διδάσκεται έως και τέσσερις ώρες εβδομαδιαίως. Η διδακτική ώρα είναι διάρκειας 45 λεπτών.

Όταν υπάρχουν αντικειμενικές δυσκολίες, μπορεί να πραγματοποιείται συνεχές δίωρο διδασκαλίας το ανώτερο, στο ίδιο μάθημα.

3. Κάθε μαθητής μπορεί να παρακολουθεί προγράμματα Π.Δ.Σ μέχρι δεκατέσσερις (14) ώρες εβδομαδιαίως. Εάν μαθητής απουσιάσει αδικαιολόγητα από τα προγράμματα αυτά για περισσότερες από το 50% των μηνιαίων ωρών του τμήματος , διαγράφεται από το τμήμα , μετά από ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα του.

4. Ο ακριβής προγραμματισμός των μαθημάτων γίνεται από το Σχεδιαστή-Αξιολογητή. Ο Σχεδιαστής-Αξιολογητής οφείλει να λαμβάνει υπόψη του τη γνώμη της Επιτροπής Παρακολούθησης, τις τοπικές συνθήκες, τις δυνατότητες μετακίνησης μαθητών, καθηγητών κλπ. Τα τμήματα ΠΔΣ λειτουργούν πέρα από το κανονικό πρόγραμμα, τις καθημερινές ή και το Σάββατο.

5. Ως αίθουσες διδασκαλίας χρησιμοποιούνται οι αίθουσες της ίδιας σχολικής μονάδας ή γειτονικής. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης αιθουσών Γυμνασίων ή Λυκείων ή ΤΕΕ μπορούν να χρησιμοποιηθούν αίθουσες Δημοτικών Σχολείων ή αίθουσες του Δήμου ή της Νομαρχίας ή άλλου φορέα του δημόσιου τομέα, ύστερα από σχετική απόφαση του αντίστοιχου Προϊσταμένου Διεύθυνσης Β/βάθμιας Εκπαίδευσης ή Γραφείου. Σε περίπτωση χρήσης αιθουσών Δημοτικών Σχολείων ή του Δήμου ή της Νομαρχίας απαιτείται και η γνώμη του Προϊσταμένου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή του Δημάρχου ή του Νομάρχη αντίστοιχα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορούν να ενοικιασθούν αίθουσες διδασκαλίας από τον Σχεδιαστή Αξιολογητή με τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Παρακολούθησης, κατόπιν έγκρισης από τον Υπεύθυνο του έργου.

Άρθρο 3
Όργανα συντονισμού και διεύθυνσης του Προγράμματος ΠΔΣ

1. Το πρώτο πενθήμερο του Σεπτεμβρίου επιλέγεται από τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης ή Γραφείου ο Σχεδια-

στής-Αξιολογητής κάθε Λυκείου ή ΤΕΕ. Σχεδιαστής Αξιολογητής του Προγράμματος ΠΔΣ ορίζεται μόνιμος εκπαιδευτικός, μετά από αίτησή του. Κριτήριο για την επιλογή του αποτελεί η εμπειρία του, η ικανότητά του και ο χρόνος που μπορεί να διαθέσει για το Πρόγραμμα της ΠΔΣ.

2. Το 1ο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου, με πράξη του Διευθυντή του Σχολείου συστήνεται Επιτροπή Παρακολούθησης ΠΔΣ, η οποία αποτελείται από:

ι) το Διευθυντή του σχολείου.

ιι-ιιι) δύο εκπαιδευτικούς από το σύλλογο διδασκόντων

ιv) έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και

v) έναν εκπρόσωπο του Δεκαπενταμελούς Συμβουλίου των μαθητών.

Σε περίπτωση Κέντρου ΠΔΣ, η Επιτροπή Παρακολούθησης αποτελείται:

I) από τον Δ/ντή του σχολείου που στεγάζει το πρόγραμμα

II) από δύο εκπαιδευτικούς κάθε σχολείου

III)από έναν εκπρόσωπο γονέων κάθε σχολείου

IV) από έναν εκπρόσωπο μαθητών κάθε σχολείου.

Η Επιτροπή παρακολούθησης του κάθε σχολείου που συμμετέχει σε Κέντρο ΠΔΣ μπορεί να λειτουργεί και ανεξάρτητα για να μεταφέρονται οι απόψεις - προτάσεις του σχολείου στην Επιτροπή του Κέντρου ΠΔΣ και γενικότερα να φροντίζει για την καλλίτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία του Προγράμματος.

Όταν ο Διευθυντής ενός σχολείου δεν είναι Σχεδιαστής-Αξιολογητής οφείλει να παρέχει κάθε διευκόλυνση στο Σχεδιαστή-Αξιολογητή για τη καλύτερη υλοποίηση του προγράμματος και ο Σχεδιαστής-Αξιολογητής συμμετέχει ως το ένα μέλος του συλλόγου διδασκόντων στην Επιτροπή Παρακολούθησης.

Σε περίπτωση Κέντρου ΠΔΣ, ο δεύτερος ή τρίτος Σχεδιαστής-Αξιολογητής είναι το ένα μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου του.

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης είναι οι εξής:

α) Προτείνει τους μαθητές που θα παρακολουθήσουν πρόγραμμα ΠΔΣ.

β) Επιλέγει τους καταλληλότερους απ' τους μόνιμους, αναπληρωτές της ίδιας ή γειτονικής σχολικής μονάδας που επιθυμούν να διδάξουν σε τμήματα ΠΔΣ.

γ) Προτείνει για πρόσληψη στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης (όχι Γραφείου) τους ωρομισθίους καθηγητές που έχουν υποβάλει σχετική αίτηση στην αντίστοιχη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία τους σε προγράμματα εξατομικευμένης διδασκαλίας ,το βαθμό πτυχίου τους, το ενδεχόμενο ύπαρξης μεταπτυχιακού, κλπ.

δ) Εισηγείται στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης (όχι Γραφείου), μετά και από σύμφωνη γνώμη του Σχολικού Συμβούλου της αντίστοιχης ειδικότητας, την ανάκληση ορισμού του εκπαιδευτικού που δεν ανταποκρίνεται στο έργο του. Ο Σχολικός Σύμβουλος οφείλει να απαντήσει σε 15 ημέρες από τη λήψη της σχετικής εισήγησης της Επιτροπής, διαφορετικά ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης εκδίδει τη σχετική απόφασή του και χωρίς αυτήν.

3. Ο Σχεδιαστής-Αξιολογητής διασφαλίζει το συντονισμό, την οργάνωση, την οικονομική διαχείριση και τη διεύθυνση του Προγράμματος ΠΔΣ και έχει ως έργο την εύρυθμη λειτουργία και άσκηση εποπτείας του Προγράμματος Π.Δ.Σ. στη Σχολική του Μονάδα. Επίσης μεριμνά για την ομαλή εφαρμογή των σχεδιασμένων δράσεων, τη συγκέντρωση και την αποστολή των αναγκαίων στοιχείων στην ΔΣΔΕ/Γραφείο Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης και στο Γραφείο Ειδικού Λογαριασμού του ΥΠΕΠΘ.

Οι αρμοδιότητες του Σχεδιαστή Αξιολόγησης είναι συγκεκριμένα οι εξής:

α) Οργανώνει τα τμήματα Π.Δ.Σ. με μαθητές που προτάθηκαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και μεταφέρει, αν χρειάζεται, ελλείπον ποσοστό από μάθημα ΠΔΣ σε άλλο μάθημα ή και τάξη, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 1 της παρούσας. Επίσης, όταν οι ανάγκες το απαιτούν, ζητά από τον Προϊστάμενο να εγκρίνει την μεταφορά ποσοστού από άλλο σχολείο.

β) Συντάσσει το πρόγραμμα της Π.Δ.Σ. σε συνεννόηση με τους διδάσκοντες καθηγητές της Π.Δ.Σ. Για την καλύτερη απόδοση του προγράμματος συνεργάζεται με τους καθηγητές του κανονικού προγράμματος του σχολείου και τους καθηγητές του προγράμματος της ΠΔΣ, και μεταφέρει τις εκπαιδευτικές απόψεις τους μέσω του Δελτίου Προόδου που δημιουργεί για το κάθε μαθητή. Επιβλέπει τις παρουσίες των μαθητών και των καθηγητών και ελέγχει αν ενημερώνονται τα βιβλία ύλης κάθε μαθήματος ΠΔΣ. Προετοιμάζει, οργανώνει και υλοποιεί υποχρεωτικά σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καθηγητές, δοκιμασίες αξιολόγησης των μαθητών (πέντε δοκιμασίες ανά τμήμα ετησίως). Τα αποτελέσματα των τεστ τηρούνται στο αρχείο του σχολείου και χρησιμοποιούνται από τον Σχεδιαστή-Αξιολογητή στην αξιολόγηση του προγράμματος.

Οι συναφείς υποχρεώσεις του υπολογίζονται ως εξής, ανάλογα με τα τμήματα ευθύνης του:

ι) με 1 ή 2 τμήματα Π.Δ.Σ.	: 1 ώρα εβδομαδιαίως
ιι) με 3 ή 4 τμήματα ΠΔΣ	: 2 ώρες εβδομαδιαίως
ιιι) από 5 έως 8 τμήματα Π.Δ.Σ.	: 3 ώρες εβδομαδιαίως
ιv) από 9 έως 12 τμήματα Π.Δ.Σ.	: 4 ώρες εβδομαδιαίως
v) από 13 έως 17 τμήματα Π.Δ.Σ.	: 5 ώρες εβδομαδιαίως
vi) από 18 έως 22 τμήματα Π.Δ.Σ.	: 6 ώρες εβδομαδιαίως
vii) από 23 έως 28 τμήματα Π.Δ.Σ.	: 7 ώρες εβδομαδιαίως
viii) από 29 έως 35 τμήματα Π.Δ.Σ.	: 8 ώρες εβδομαδιαίως
ix) από 36 έως 50 τμήματα ΠΔΣ	: 9 ώρες εβδομαδιαίως
x) από 51 τμήματα ΠΔΣ και πάνω	:10 ώρες εβδομαδιαίως

Το όνομά του και οι ώρες απασχόλησης που του αναλογούν, σύμφωνα με την παραπάνω κατανομή, αναφέρονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα κάτω από τα ονόματα των υπολοίπων διδασκόντων ως "εκπαιδευτική συνεργασία" και μοιράζονται μέσα στην εβδομάδα κατά τις ημέρες εφαρμογής του προγράμματος.

Προβλέπεται η δυνατότητα ύπαρξης δεύτερου Σχεδιαστή-Αξιολογητή, εφόσον τα τμήματα είναι 20 και άνω, στην περίπτωση δε αυτή, με απόφαση του Προϊσταμένου επιμερίζονται οι ώρες του Σχεδιαστή-Αξιολογητή χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για το πρόγραμμα.

Σε περίπτωση Κέντρου ΠΔΣ, οι αρμοδιότητες των Σχεδιαστών-Αξιολογητών των σχολείων που συμμετέχουν στο κοινό πρόγραμμα, είναι οι ίδιες με αυτές που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο για το σχολείο τους και γενικότερα φροντίζουν για την όσο το δυνατόν καλλίτερη συνεργασία με τους υπόλοιπους Σχεδιαστές-Αξιολογητές του Κέντρου. Οι ώρες που τους αναλογούν από το σύνολο των τμημάτων του Κέντρου, (με βάση την παραπάνω

κατανομή) επιμερίζονται και παρουσιάζονται στο ωρολόγιο εβδομαδιαίο πρόγραμμα και στο όνομά τους, σύμφωνα με το πλήθος των μαθητών ΠΔΣ που προέρχονται από το σχολείο τους .

Οι Σχεδιαστές-Αξιολογητές Κέντρου ΠΔΣ έχουν την δυνατότητα να διδάσκουν στο Πρόγραμμα μέχρι εφτά ώρες, αρκεί ο συνολικός αριθμός εβδομαδιαίων ωρών (συμπεριλαμβανομένων και αυτών που τους αναλογούν ως Σχεδιαστές-Αξιολογητές του Κέντρου) να μην υπερβαίνει τις 10 (δέκα). Για άνω των δέκα ωρών απαιτείται έγκριση-απόφαση του Προϊσταμένου και μόνο για την περίπτωση που δεν υπάρχει καθηγητής να καλύψει τις αντίστοιχες ώρες διδασκαλίας .

γ) Ο Σχεδιαστής-Αξιολογητής ενός σχολείου μπορεί να διδάξει στο πρόγραμμα, σε περίπτωση που υπάρχει έλλειψη καθηγητών, μετά από έγκριση-απόφαση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Γραφείου. Η δυνατότητα αυτή του παρέχεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αφού αποκλειστούν όλες οι άλλες πιθανές λύσεις.

δ) Κάθε τρίμηνο υποβάλλει στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης δελτίο με τους εξής φυσικούς δείκτες του προγράμματος:

ι) συνολικό αριθμό μαθητών ΠΔΣ ανά τάξη με επιπλέον χωρισμό αγοριών και κοριτσιών

ιι) αριθμό μαθητών και τμημάτων ΠΔΣ ανά μάθημα και τάξη

ιιι) αριθμό διδασκόντων σε τμήματα ΠΔΣ

ιv) ώρες διδασκαλίας εβδομαδιαίως

v) αριθμό μαθητών που εγράφησαν και αυτών που διέκοψαν το πρόγραμμα.

Επίσης υποβάλλει κάθε τρίμηνο στο Γραφείο Ειδικού Λογαριασμού του ΥΠΕΠΘ δελτίο με τα σχετικά οικονομικά στοιχεία που θα ζητηθούν.

ε) Συντάσσει τελική ετήσια έκθεση αξιολόγησης του προγράμματος ΠΔΣ του σχολείου του, την οποία αποστέλλει στη Διεύθυνση ή Γραφείο ΔΕ που ανήκει. Η έκθεση αυτή περιέχει τους φυσικούς δείκτες, τα στατιστικά στοιχεία και τα αποτελέσματα των δοκιμασιών.

στ) Παρακολουθεί την απόδοση των μαθητών και φροντίζει να επιλύει τα τυχόν προβλήματα που παρουσιάζονται. Υποχρεώνεται επίσης να διοργανώσει δύο τουλάχιστον ενημερωτικές συναντήσεις για τα Προγράμματα Π.Δ.Σ., την πρώτη στην έναρξη του προγράμματος της Π.Δ.Σ. και τη δεύτερη μετά τις διακοπές των Χριστουγέννων. Στις συναντήσεις μπορούν να συμμετέχουν καθηγητές του Συλλόγου Διδασκόντων και της ΠΔΣ, Γονείς, Κηδεμόνες και μαθητές.

4. Διοικητικά υπεύθυνος για το Πρόγραμμα ΠΔΣ, σε επίπεδο Δ/νσης Εκπαίδευσης, είναι ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και οι Προϊστάμενοι των Γραφείων (συμπεριλαμβανομένων και των Γραφείων ΤΕΕ).

Οι αρμοδιότητες του Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Γραφείου είναι :

α) Με απόφασή του εγκρίνει την έναρξη λειτουργίας τμημάτων ΠΔΣ σε κάθε λύκειο ή κοινό πρόγραμμα ΠΔΣ σε δύο ή περισσότερα λύκεια ή ΤΕΕ ίδιας ή γειτονικών πόλεων ή κωμοπόλεων, όπως αναφέρεται στη παράγραφο 1 του άρθρου 2. Στην απόφαση αυτή (έντυπο έναρξης) ορίζει το Σχεδιαστή-Αξιολογητή, τους διδάσκοντες καθηγητές και την Επιτροπή Παρακολούθησης κάθε σχολείου και τα λοιπά όπως αναφέρονται στο άρθρο 2, παράγραφος 1. Η απόφαση αυτή διαβιβάζεται στην ΔΣΔΕ/Γραφείο ΠΔΣ της Διεύθυνσης Σπουδών του ΥΠΕΠΘ με την έναρξη της σχολικής χρονιάς και στη Γραμματεία Ειδικού Λογαριασμού του ΥΠΕΠΘ όποτε ζητηθούν για την εκκαθάριση του προγράμματος.

β) Με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης, διοργανώνει σεμινάρια για τη διοίκηση και οργάνωση της ΠΔΣ για τους Σχεδιαστές -Αξιολογητές του προγράμματος και για ενημέρωση γονέων της περιοχής ευθύνης του, στα οποία διδάσκει μέχρι :

i) 12 ώρες ετησίως ο Προϊστάμενος Γραφείου

ii) 16 ώρες ετησίως ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης.

Για τα σεμινάρια αυτά, τα οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερα των 4 ωρών έκαστο, αλλά και για τη διαχείριση του προγράμματος της ΠΔΣ σε επίπεδο Διεύθυνσης Εκπαίδευσης ή Γραφείου, ορίζεται Γραμματέας-Καταχωρητής στοιχείων. Ο Γραμματέας-Καταχωρητής είναι υπεύθυνος για την τήρηση παρουσιολογίου, τη γενική οργάνωση των σεμιναρίων και τη συμπλήρωση των εγγράφων που του ζητούνται από τη ΔΣΔΕ/Γραφείο Π.Δ.Σ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ και τη Γραμματεία Ειδικού Λογαριασμού του ΥΠΕΠΘ καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

Οι Προϊστάμενοι Δ/νσης και Γραφείου, αφού συνεννοηθούν με τους υπόλοιπους Προϊστάμενους αλλά και με τους Σχολικούς Συμβούλους, ορίζουν τους Γραμματείς-Καταχωρητές τους, οι οποίοι, αφού επιμερισθούν, καλύπτουν και τους Σχολικούς συμβούλους της περιοχής τους.

Ο Γραμματέας-Καταχωρητής μπορεί να είναι εκπαιδευτικός ή διοικητικός της περιοχής αρμοδιότητας Διεύθυνσης ή Γραφείου και χρειάζεται έγκριση του ΠΥΣΔΕ ή ανάλογου οργάνου αντίστοιχα. Επίσης υπογράφεται σχετική σύμβαση μεταξύ του Προϊσταμένου και του Γραμματέα-Καταχωρητή.

γ) Ανακαλεί τον ορισμό εκπαιδευτικών που δεν ανταποκρίνονται στο έργο τους, όπως προβλέπεται στο άρθρο 3 παρ. 2 εδ. δ της απόφασης αυτής.

δ) Εάν ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης ή Γραφείου Εκπαίδευσης δεν επιθυμεί να αναλάβει Υπεύθυνος για την διοικητική στήριξη του έργου στην περιοχή του, ορίζει με απόφασή του, τον αντικαταστάτη του που μπορεί να είναι Προϊστάμενος Γραφείου Εκπαίδευσης ή άλλος εκπαιδευτικός με βαθμό Α' και ασκεί όλες τις σχετικές με την ΠΔΣ αρμοδιότητες που έχουν βάσει της παρούσας οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων ή Γραφείων (εκτός των αποκλειστικών αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων Δ/νσης).

ε) Σε συνεννόηση με το Σχεδιαστή-Αξιολογητή του κάθε σχολείου, αποφασίζει αν σε Λύκεια ή ΤΕΕ παραμεθόριων ή νησιωτικών περιοχών ή σε ειδικές περιπτώσεις, πρέπει να αυξήσει το ποσοστό παρακολούθησης ή να δημιουργήσει τμήματα με λιγότερους από 5 μαθητές.

στ) Στο πλαίσιο της διοικητικής διαχείρισης του προγράμματος λειτουργεί ως σύνδεσμος Διευθύνσεων και Γραφείων Εκπαίδευσης με το Γραφείο Π.Δ.Σ. της Δ.Σ.Δ.Ε. και με το Γραφείο Ειδικού Λογαριασμού του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

ζ) Αποφασίζει σε ειδικές περιπτώσεις την αύξηση του αριθμού των ωρών διδασκαλίας των μόνιμων καθηγητών μέχρι 10 ώρες συνολικά ή των ωρομίσθιων καθηγητών μέχρι 15 . Αποφασίζει επίσης για το αν θα διδάξει ο Σχεδιαστής-Αξιολογητής του Προγράμματος στο πρόγραμμα του σχολείου, όταν αυτό είναι αναγκαίο.

η) Μεριμνά για την εξεύρεση των κατάλληλων χώρων για την υλοποίηση του προγράμματος Π.Δ.Σ. όταν υπάρχει πρόβλημα χώρου στις σχολικές μονάδες και δεν μπορεί να λυθεί από τον αρμόδιο Σχεδιαστή-Αξιολογητή.

θ) Συντάσσει ετήσια Έκθεση αξιολόγησης του προγράμματος και αποδελτιώνει τα σχετικά με αυτόν φύλλα αξιολόγησης για τα σχολεία της αποκλειστικής εποπτείας του και επιπλέον ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης:

ι) Είναι υπόλογος έναντι του Ειδικού Λογαριασμού του ΥΠ.Ε.Π.Θ. για τις δαπάνες οικονομικής διαχείρισης του προγράμματος.

ια) Προσλαμβάνει τους ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς που πρόκειται να διδάξουν στην Π.Δ.Σ., λαμβάνοντας υπόψη τις προτάσεις των Επιτροπών Παρακολούθησης. Εάν δεν υπάρχουν ανάλογες προτάσεις, η επιλογή γίνεται από τον Προϊστάμενο με βάση αντικειμενικά κριτήρια (εμπειρία σε προγράμματα εξατομικευμένης διδασκαλίας, εκπαιδευτική προϋπηρεσία, βαθμός πτυχίου, κλπ). Οπωσδήποτε η επιλογή γίνεται μέσα από τη λίστα που δημιουργείται στη Διεύθυνση ΔΕ από τις αιτήσεις των ωρομισθίων καθηγητών.

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, για τον καλύτερο έλεγχο και εποπτεία του προγράμματος, ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο του έργου, αποφασίζει για τον επιμερισμό των σχολείων στους Προϊστάμενους Διευθύνσεων και Γραφείων και στους Σχολικούς Συμβούλους, οι οποίοι είναι οι Επόπτες του Προγράμματος. Ο Επόπτης επισκέπτεται μια φορά το μήνα, χωρίς ειδοποίηση, τα σχολεία που του έχουν επιμερισθεί και συμπληρώνει το αντίστοιχο έντυπο εποπτείας που αποτελεί το παραδοτέο της εποπτείας του. Για κάθε σχολείο που επισκέπτεται του αντιστοιχεί μία ώρα εποπτείας.

5. Υπεύθυνος διοικητικά για την Π.Δ.Σ. σε πανελλήνιο επίπεδο είναι ο Υπεύθυνος του Έργου και η ΔΣΔΕ/Γραφείο Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης του ΥΠΕΠΘ.

Η ΔΣΔΕ/Γραφείο ΠΔΣ του ΥΠΕΠΘ έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Ασκεί την κεντρική εποπτεία του προγράμματος και ελέγχει την εύρυθμη λειτουργία του στις σχολικές μονάδες με αιφνιδιαστικούς δειγματοληπτικούς ελέγχους.

β) Διοργανώνει ημερίδες ενημέρωσης και επιμόρφωσης των περιφερειακών Δ/ντών Εκπαιδευσης, των Προϊσταμένων - Εποπτών και των Σχολικών Συμβούλων αντίστοιχα ή των Σχεδιαστών Αξιολόγησης. Οι ημερίδες αυτές γίνονται σε κεντρικό επίπεδο ή κατά τόπους σε ευρύτερες περιφέρειες, με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΕΠΘ, στην οποία καθορίζονται ο τόπος, ο χρόνος διενέργειας των ημερίδων, οι εισηγητές, η γραμματεία, οι αμοιβές και οι λοιπές δαπάνες. Οι Επόπτες και οι Σχολικοί Σύμβουλοι στη συνέχεια με τοπικές ημερίδες και σεμινάρια ενημερώνουν και επιμορφώνουν τους Σχεδιαστές Αξιολόγησης και τους καθηγητές του προγράμματος αντίστοιχα, όπως επίσης ενημερώνουν και διαχέουν τις πληροφορίες του προγράμματος στους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων των μαθητών.

γ) Συλλέγει τους φυσικούς δείκτες του προγράμματος και τα στατιστικά στοιχεία τα οποία χρησιμοποιεί για τη σύνταξη των τριμηνιαίων δελτίων του έργου και της τελικής ετήσιας έκθεσης, τα οποία υποβάλλει στη ΔιΚΠΣ.

δ)Συντάσσει τα απαραίτητα Τεχνικά Δελτία σε συνεργασία με τη Διεύθυνση ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ και τις απαραίτητες Κ.Υ.Α. και εγκυκλίους οργάνωσης και λειτουργίας του έργου.

Άρθρο 4
Εκπαιδευτικό Προσωπικό ΠΔΣ

1. Στα Προγράμματα Π.Δ.Σ. διδάσκουν μόνιμοι και αναπληρωτές καθηγητές των σχολείων στο πλαίσιο των οποίων οργανώνονται αυτά ή καθηγητές άλλου σχολείου, λυκείου ή γυμνασίου ή ΤΕΕ, της ίδιας ή και άλλης πόλης ή και ωρομίσθιοι καθηγητές:

α) Οι μόνιμοι καθηγητές και αναπληρωτές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα επιλέγονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Λυκείου, με κριτήριο την εμπειρία τους σε προγράμματα ΠΔΣ.

β) Οι ωρομίσθιοι καθηγητές προτείνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης από τους καταλόγους που έχουν συντάξει οι Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η πρόταση πρόσληψης αποστέλλεται στη Διεύθυνση και ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης προσλαμβάνει τους ωρομίσθιους καθηγητές και υπογράφει τις σχετικές συμβάσεις πρόσληψης.

2. Κάθε μόνιμος ή αναπληρωτής καθηγητής μπορεί να διδάσκει σε τμήματα ΠΔΣ μέχρι και 7 ώρες εβδομαδιαίως, ενώ ο ωρομίσθιος καθηγητής μέχρι 10 ώρες εβδομαδιαίως. Σε σχολεία που απέχουν πέραν των 25 χιλιομέτρων από την έδρα της οικείας Διεύθυνσης ή Γραφείου Εκπαίδευσης ή όπου υπάρχει δυσκολία εξεύρεσης καθηγητών, οι μόνιμοι καθηγητές και οι αναπληρωτές μπορούν να διδάξουν μέχρι 10 ώρες εβδομαδιαίως και οι ωρομίσθιοι μέχρι 15 ώρες, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

3. Στα προγράμματα Π.Δ.Σ. μπορούν να διδάξουν ή να αναλάβουν το ρόλο του Σχεδιαστή- Αξιολογητή και καθηγητές που είναι αποσπασμένοι στις Διευθύνσεις και στα Γραφεία Δ.Ε., στην κεντρική Υπηρεσία του ΥΠΕΠΘ και στους εποπτευόμενους απ’ αυτό φορείς.

4. Καθηγητής μπορεί να διδάξει σε πρόγραμμα Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης που εφαρμόζεται σε σχολείο διαφορετικής Διεύθυνσης ή Γραφείου από αυτό της θέσης που υπηρετεί, αρκεί να μην υπερβαίνει το όριο των 7 ή 10 ωρών εβδομαδιαίως (10 ή 15 ώρες για ωρομισθίους αντίστοιχα) και να βεβαιώνεται αυτό και στις δύο σχολικές μονάδες με υπεύθυνη δήλωσή του.

5. Καθηγητές που έχουν δύο ή περισσότερα πτυχία διδάσκουν στα προγράμματα Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης με την ειδικότητα που έχουν διοριστεί ή στον κλάδο που έχουν μεταταγεί. Σε περίπτωση όμως που διδάσκουν στο σχολείο τους, ελλείψει καθηγητή ειδικότητας, ένα από τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα ΠΔΣ, μπορούν να διδάξουν το μάθημα αυτό στην Πρόσθετη Διδακτική Στήριξη. Επίσης, ωρομίσθιος με δύο πτυχία μπορεί να διδάσκει και το μάθημα του δεύτερου πτυχίου του, σε περίπτωση που δεν είναι δυνατόν να βρεθούν καθηγητές αντίστοιχης ειδικότητας.

6. Οι ώρες διδασκαλίας του προγράμματος Π.Δ.Σ. δεν θεωρούνται υπερωρίες κατά την έννοια της παρ. 16 του άρθρου 14 του Ν. 1566/85.

7. Καθηγητές που έχουν πάρει εκπαιδευτική άδεια απαλλάσσονται αυτομάτα από το πρόγραμμα ΠΔΣ.

8. Συνταξιούχοι καθηγητές δεν θα συμμετέχουν στα προγράμματα ΠΔΣ.

9. Για τους ωρομισθίους καθηγητές πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια ώστε αυτοί να αποτελούν το 30% του συνόλου των απασχολούμενων καθηγητών στην Πρόσθετη Διδακτική Στήριξη, ανά Διεύθυνση.

Άρθρο 5
Θέματα διδασκαλίας και παρακολούθησης

1. Οι καθηγητές που αναλαμβάνουν Τμήματα ΠΔΣ υπο-

χρεούνται να ενημερώνουν το δελτίο προόδου του κάθε μαθητή ευθύνης τους μέσω του οποίου επικοινωνούν με τον καθηγητή του κανονικού προγράμματος. Στο δελτίο προόδου επισημαίνονται οι αδυναμίες του κάθε μαθητή και η γενικότερη πρόοδός του.

2. Οι Σχολικοί Σύμβουλοι έχουν την ευθύνη της καθοδήγησης, της συμβουλευτικής υποστήριξης και της επιστημονικής, παιδαγωγικής και διδακτικής εποπτείας της λειτουργίας των τμημάτων ΠΔΣ στα σχολεία που διδάσκεται το μάθημά τους. Στο πρόγραμμα της Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης, τη σχολική χρονιά 2002-03, θα συμμετέχουν Σχολικοί Σύμβουλοι από τις παρακάτω ειδικότητες:

Φιλολόγων (ΠΕ02), Μαθηματικών (ΠΕ03), Φυσικών, Χημικών κλπ (ΠΕ04), Γαλλικών (ΠΕ05), Αγγλικών (ΠΕ06), Οικονομολόγων (ΠΕ09), Πληροφορικής και ειδικοτήτων ΤΕΕ.

Επισκέπτονται τις σχολικές μονάδες εποπτείας τους, παρακολουθούν το μάθημα, συζητούν με τους μαθητές, συνεργάζονται με τους διδάσκοντες, το Σχεδιαστή-Αξιολογητή του Προγράμματος και το Διευθυντή του Σχολείου. Επιλύουν τα τυχόν προβλήματα και λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την επιτυχία του προγράμματος. Συγκεκριμένα οι αρμοδιότητες του Σχολικού Συμβούλου είναι οι εξής:

α) Με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης, διοργανώνει σεμινάρια για εκπαιδευτικά θέματα του προγράμματος, για την επιμόρφωση των καθηγητών ειδικότητάς του και όσων Σχεδιαστών -Αξιολογητών ειδικότητάς του, έχουν ώρες διδασκαλίας στο πρόγραμμα. Για τα σεμινάρια αυτά, που δεν είναι δυνατόν να είναι μικρότερα των 4 ωρών έκαστο, γραμματειακή υποστήριξη θα προσφέρει ο ίδιος γραμματέας που έχει ορισθεί και για τη Διεύθυνση ή το Γραφείο Εκπαίδευσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 3, παράγραφος 4 εδάφιο β της παρούσης. Ο γραμματέας είναι υπεύθυνος για την τήρηση παρουσιολογίου, τη γενική οργάνωση των σεμιναρίων και τη συμπλήρωση των σχετικών εγγράφων που του ζητούνται από την ΔΣΔΕ/Γραφείο Π.Δ.Σ και το Γραφείο του Ειδικού Λογαριασμού του ΥΠ.Ε.Π.Θ καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

β) Εναλλακτικά, ως προς το έργο των σχολικών συμβούλων:

Κατά την επίσκεψή τους στις σχολικές μονάδες, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, οι σχολικοί σύμβουλοι μπορεί να παραδίδουν υποδειγματική διδασκαλία δύο ωρών, παρουσία του εκπαιδευτικού του τμήματος ΠΔΣ.

Συνολικά ο αριθμός των ωρών εισηγήσεων σε ημερίδες και των υποδειγματικών διδασκαλιών μπορεί να είναι μέχρι :

i) 12 ώρες ετησίως για τους Σχολικούς Συμβούλους που ανήκουν σε μία Διεύθυνση εκπαίδευσης

ii) 16 ώρες ετησίως για τους Σχολικούς Συμβούλους που έχουν στην ευθύνη τους περισσότερες από μία Διευθύνσεις Εκπαίδευσης.

γ) Για τον καλύτερο έλεγχο και εποπτεία του προγράμματος, ο κάθε Σχολικός Σύμβουλος ορίζεται Επόπτης σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ.4 ια).

δ) Συντάσσει στο τέλος της χρονιάς Ετήσια Έκθεση την οποία υποβάλλει στην Δ.Σ.Δ.Ε/Γραφείο Π.Δ.Σ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. και στην Επιστημονική Επιτροπή της ΠΔΣ. Η έκθεση αυτή βασίζεται στην αποδελτίωση φύλλων αξιολόγησης της ΠΔΣ που έχουν συμπληρώσει οι μαθητές και οι καθηγητές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα, στα συμπεράσματα από τα σεμινάρια και τις επισκέψεις εποπτείας του στα σχολεία και περιέχει προτάσεις και παρατηρήσεις για την πορεία του προγράμματος.

3. Την κεντρική επιστημονική ευθύνη και καθοδήγηση της ΠΔΣ έχει η Επιστημονική Επιτροπή του ΥΠΕΠΘ που συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με ετήσια θητεία.

Η Επιστημονική Επιτροπή διευθύνει εκπαιδευτικά το έργο σε συνεργασία με την ΔΣΔΕ/Γραφείο ΠΔΣ του ΥΠΕΠΘ. Η Επιστημονική Επιτροπή σε συνεργασία με την ΔΣΔΕ/ Γραφείο ΠΔΣ του ΥΠΕΠΘ διοργανώνει ημερίδες επιμόρφωσης των Σχολικών Συμβούλων και των Προϊσταμένων σε κεντρικό επίπεδο ή κατά τόπους σε ευρύτερες περιφέρειες με θέματα διδακτικά, παιδαγωγικά και εξατομικευμένης διδασκαλίας. Στη συνέχεια, οι Προϊστάμενοι και οι Σχολικοί Σύμβουλοι διοργανώνουν περιφερειακές ημερίδες για την ενημέρωση και επιμόρφωση των Σχεδιαστών Αξιολόγησης και των καθηγητών αντίστοιχα, όπως αναφέρεται στο άρθρο 3, παρ.4, εδ.β και στο παρόν άρθρο, παρ. 2, εδ. β) .

Άρθρο 6
Οικονομική Διαχείριση - Αμοιβές και κάλυψη δαπανών

1. Την οικονομική διαχείριση του έργου ασκεί το Γραφείο Ειδικού Λογαριασμού της Διεύθυνσης ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ. Η εκκαθάριση των δαπανών του προγράμματος γίνεται ανά τρίμηνο. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων μετά από εισήγηση της Γραμματείας Ειδικού Λογαριασμού, ορίζονται τα δικαιολογητικά και η διαδικασία εκκαθάρισης. Ο προϋπολογισμός του έργου, όπως αναφέρεται στα τεχνικά δελτία του έργου, ανέρχεται σε 2.465.044 ευρω και αναφέρεται στη περίοδο 1.1.2000 έως 30.6.2003

2. α) Το ύψος της ωριαίας αποζημίωσης των διδασκόντων, μονίμων και αναπληρωτών, ανέρχεται σε 19.08 € την ώρα μεικτά (6.500 δρχ.).

β) Για τους ωρομίσθιους καθηγητές που προσλαμβάνονται να διδάξουν στο πρόγραμμα, το ύψος της ωριαίας αποζημίωσης ορίζεται στο ποσό των 12.03 € μεικτά (4.100 δρχ.). Επιπλέον δικαιούνται την αναλογία των δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα, το Επίδομα Άδειας και την αποζημίωση άδειας, ενώ δεν δικαιούνται την αποζημίωση τριμήνου.

3. Ο Σχεδιαστής Αξιολογητής αμείβεται με τον αριθμό των ωρών εκπαιδευτικής συνεργασίας που του αναλογούν, όπως αναφέρονται στο άρθρο 3, παράγραφος 3, εδάφιο β, της απόφασης αυτής. Οσο αφορά την περίοδο των εξετάσεων, κατά την οποία συντάσσεται ειδικό πρόγραμμα, όσες ώρες του αναλογούν από τα τμήματα που θα δώσουν εξετάσεις σύμφωνα με την κατανομή του άρθρου 3, παρ.3 εδ.β, θα τις επιμερίσει στην διάρκεια των εξετάσεων . Στην περίπτωση δεύτερου ή τρίτου Σχεδ.-Αξιολογητή σε Κέντρο ΠΔΣ και στην περίπτωση υπευθύνου Παραρτήματος επιμερίζονται οι συνολικές ώρες του Σχεδιαστή Αξιολογητή ανάλογα με το πλήθος των μαθητών που καλύπτει ο καθένας (σε περίπτωση δεκαδικού αριθμού ωρών γίνεται στρογγυλοποίηση υπέρ του πρώτου Σχεδιαστή-Αξιολογητή, ο οποίος θεωρείται ότι είναι ο Σχεδιαστής του σχολείου που στεγάζει το πρόγραμμα).

Για κάθε ώρα εκπαιδευτικής συνεργασίας η αμοιβή είναι 19.08 € μεικτά (6500 δρχ).

4. Ο Επόπτης του προγράμματος ΠΔΣ δικαιούται 1 ώρα αμοιβής για κάθε σχολείο που επισκέπτεται κάθε μήνα και

1,5 ώρα αμοιβής για κάθε επίσκεψη σε Κέντρο, με ωριαία αμοιβή 24.94 € (8500 δρχ) μικτά. Επόπτης του προγράμματος ΠΔΣ για τα εκκλησιαστικά Λύκεια της χώρας είναι ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης του ΥΠΕΠΘ, στην οποία ανήκουν τα εκκλησιαστικά Λύκεια ή αντικαταστάτης του που ορίζεται από αυτόν.

Επόπτης του προγράμματος ΠΔΣ για τα Λύκεια της Σιβιτανιδείου Σχολής είναι ο Γενικός Διευθυντής της Σχολής ή αντικαταστάτης του εκπαιδευτικός με βαθμό Α' που ορίζεται από αυτόν.

Από τη σχολική χρονιά 2001-02, στο πρόγραμμα ΠΔΣ έχουν ενταχθεί και το Εκκλησιαστικό Λύκειο της Ριζαρείου Εκκλησιαστικής Σχολής, τα μαθητικά τμήματα των μονάδων Απεξάρτησης και Κοινωνικής Επανένταξης των Πανεπιστημιακών Ψυχιατρικών Νοσοκομείων, όπως και τα τέσσερα μειονοτικά Λύκεια της Θράκης. Συγκεκριμένα:

Α. Το Μουσουλμανικό Λύκειο Κομοτηνής

Β.Το Μουσουλμανικό Ιεροσπουδαστήριο Κομοτηνής

Γ.Το Μουσουλμανικό Ιεροσπουδαστήριο Εχύνου

Δ.Το Μειονοτικό Γυμνάσιο-Λύκειο Ξάνθης

Τα μαθητικά τμήματα των μονάδων Απεξάρτησης εποπτεύονται από τον Προϊστάμενο του Γραφείου Αγωγής Υγείας της Διεύθυνσης Σπουδών ΔΕ του ΥΠΕΠΘ.

5. Για τη κεντρική εποπτεία του προγράμματος, συγκροτούνται κλιμάκια αποτελούμενα από έναν υπάλληλο του Γραφείου Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης της Διεύθυνσης Σπουδών και έναν υπάλληλο του Γραφείου Ειδικού Λογαριασμού του ΥΠΕΠΘ που επισκέπτεται Διευθύνσεις και Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και σχολικές μονάδες. Οι ανωτέρω δικαιούνται αποζημίωση μετακίνησης (Ν. 2685 ΦΕΚ Α΄ 35/18-2-99). Οι ανωτέρω μετακινήσεις, όπως και η συγκρότηση του κλιμακίου και οι Διευθύνσεις, τα Γραφεία και τα Σχολεία που θα ελεγχθούν, ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΕΠΘ.

6. Η αμοιβή του κάθε Επόπτη Διεύθυνσης ή Γραφείου και Σχολικού Συμβούλου για την τελική Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης που θα παραδώσει ανέρχεται στα 293.47€ (100.000 δραχμές).

7. α) Η αμοιβή για τη γραμματειακή υποστήριξη των σεμιναρίων του άρθρου 3 παράγραφος 4 εδάφιο β και του άρθρου 5 παράγραφος 2 εδάφιο α καθορίζεται στα 586.94€ (200.000 δρχ) εφάπαξ ετησίως. Η αμοιβή της γραμματειακής υποστήριξης των Προϊσταμένων και των Σχολικών Συμβούλων είναι ανεξάρτητη της τέλεσης των σεμιναρίων.

β) ο Προϊστάμενος και ο Σχολικός Σύμβουλος δικαιούται ωριαία αμοιβή για τις εισηγήσεις τους, σύμφωνα με την ΚΥΑ του Γ.Λ.Κ. και του ΥΠΕΠΘ με αρ. πρωτ. 2/72687/0022/18-11-1999.

γ) Για κάθε σεμινάριο και εποπτεία ο Προϊστάμενος, ο Σχολικός Σύμβουλος καθώς και ο γραμματέας δικαιούνται έξοδα μετακίνησης, σύμφωνα με το Ν. 2685/99 (ΦΕΚ Α΄ 35/18.2.99).

δ) Κάθε επιμορφούμενος δικαιούται έξοδα μετακίνησης σύμφωνα με το Ν. 2685/99 (ΦΕΚ Α΄ 35/18.2.99) και δικαιολογείται ποσό έως 4.40 € (1.500 δρχ.) κατ' εκπαιδευόμενο για αναλώσιμα.

8. Οι αμοιβές που ορίζονται με τις ανωτέρω παραγράφους 2, 3, του άρθρου 6 αναπροσαρμόζονται μηνιαίως αν υπάρχουν μεταβολές στον αριθμό των τμημάτων ΠΔΣ. Επίσης οι αμοιβές αυτές περικόπτονται για τις ημέρες των αργιών και για τις μη πραγματοποιηθείσες ώρες.

9. Εφόσον απαιτείται μετακίνηση μαθητών σε άλλη πόλη ή σε ιδιαίτερα μεγάλη απόσταση στην ίδια πόλη, η δαπάνη καλύπτεται από το πρόγραμμα, χωρίς όμως η συνολική δαπάνη μετακίνησης να υπερβαίνει τα 1.32 € (450 δρχ.) ανά μαθητή. Εάν για τη μετακίνηση ορισμένων μαθητών το ποσό αυτό δεν επαρκεί, μπορεί ο Ειδικός Λογαριασμός να καλύψει τη διαφορά από αδιάθετα κονδύλια της ίδιας κατηγορίας δαπάνης. Στις περιπτώσεις αυτές πρέπει να υπάρχει πλήρως αιτιολογημένη απόφαση του Επόπτη της Δ/νσης.

10. Οι δαπάνες φωτισμού, θέρμανσης, υλικών καθαριότητας των αιθουσών διδασκαλίας για τα προγράμματα ΠΔΣ καθώς και κάθε άλλη λειτουργική δαπάνη κάθε σχολικής μονάδας καλύπτονται ως εξής:

ι) με 1 έως 6 τμήματα ΠΔΣ μέχρι 440.21€ (150.000 δρχ.) ετησίως.

ιι) με 7 έως 10 τμήματα ΠΔΣ μέχρι 528.25€ (180.000 δρχ.) ετησίως.

ιιι) με 11 έως 15 τμήματα ΠΔΣ μέχρι 645.63€ (220.000 δρχ.) ετησίως.

ιν) με 16 έως 20 τμήματα ΠΔΣ μέχρι 763.05€ (260.000 δρχ.) ετησίως.

ν) από 21 τμήματα ΠΔΣ και άνω μέχρι 880.41€ (300.000 δρχ.) ετησίως.

β) Η αμοιβή του προσωπικού καθαριότητας υπολογίζεται με βάση τον αριθμό των τμημάτων ΠΔΣ που λειτούργησαν κάθε μήνα ως ακολούθως:

- από 1 έως 6 τμήματα ποσό 35.22€ (12.000 δρχ.) μηνιαίως
- από 7 έως 10 τμήματα 46.96 € (16.000 δρχ.) μηνιαίως.
- από 11 έως 15 τμήματα 58.69 € (20.000 δρχ.) μηνιαίως.
- από 16 έως 20 τμήματα 70.43 € (24.000 δρχ.) μηνιαίως.
- από 21 τμήματα και άνω 82.17 € (28.000 δρχ.) μηνιαίως

11. Οι δαπάνες για το εκπαιδευτικό υλικό και τα αναλώσιμα καλύπτονται μέχρι του ποσού των 0.25 € ανά ώρα και ανά μαθητή, τα δε παραστατικά δαπανών πρέπει να έχουν εκδοθεί μέχρι τη λήξη του προγράμματος, δηλαδή μέχρι 30-6-2003. Πλήρης κατάλογος με τα είδη που περιλαμβάνονται στο εκπαιδευτικό υλικό θα συμπληρωθεί από το Γραφείο ΠΔΣ και θα διαβιβαστεί σε όλες τις σχολικές μονάδες.

12. Στις Διευθύνσεις και Γραφεία Εκπαίδευσης χορηγείται για τις λειτουργικές δαπάνες της ΠΔΣ ποσό 587 € και 382 € αντιστοίχα κατ' έτος. Τα αντίστοιχα παραστατικά δαπανών πρέπει να έχουν εκδοθεί μέχρι τη λήξη του προγράμματος, δηλαδή μέχρι 30.6.2003.

13. Σε κάθε Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ανοίγεται έντοκος τραπεζικός λογαριασμός με την επωνυμία "Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης..", ο οποίος τηρείται αποκλειστικά για το πρόγραμμα ΠΔΣ. Ως υπόλογος του αναφερόμενου λογαριασμού ορίζεται ο Προϊστάμενος της οικείας Διεύθυνσης, στη Σιβιτανίδειο Σχολή, ο Γενικός Διευθυντής, για τα Εκκλησιαστικά Λύκεια ο Προϊστάμενος της Δ/νσης Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης του ΥΠΕΠΘ και για τα τμήματα των Μονάδων Απεξάρτησης, ο Προϊστάμενος του Γραφείου Αγωγής Υγείας της Διεύθυνσης Σπουδών ΔΕ.

14. Οι τρέχουσες δαπάνες καλύπτονται με προκαταβολές μέχρι του 80% του συνολικού προϋπολογισμού της τρίμηνης λειτουργίας. Ο Προϊστάμενος της κάθε Διεύ-

θυνσης συντάσσει τον Σεπτέμβριο, τον Δεκέμβριο και το Μάρτιο το προϋπολογισμό του επόμενου τριμήνου, με βάση τους προϋπολογισμούς των σχολείων αρμοδιότητάς του και τον κοινοποιεί στο Γραφείο Ειδικού Λογαριασμού για να λάβει την ανωτέρω προκαταβολή.

15. Η εκκαθάριση του έργου γίνεται τρεις φορές ετησίως από το Γραφείο Ειδικού Λογαριασμού του ΥΠΕΠΘ: η πρώτη τον Δεκέμβριο, η δεύτερη τον Μάρτιο και η τελευταία τον Ιούνιο.

16. Οι καθηγητές που μετακινούνται εκτός της έδρας του σχολείου της οργανικής τους θέσης ή της απόσπασής τους, για να διδάξουν σε τμήματα ΠΔΣ, δικαιούνται οδοιπορικά έξοδα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και με απόφαση του Προϊσταμένου της Δ/νσης. Σε κάθε περίπτωση δεν ανατίθενται ώρες διδασκαλίας σε καθηγητές που θα αναγκασθούν να μετακινηθούν εκτός της έδρας του σχολείου τους, εάν υπάρχει δυνατότητα κάλυψης των σχετικών αναγκών με άλλο τρόπο.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από την 1η Σεπτεμβρίου 2002 και λήγει την 30ή Ιουνίου 2003.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Δεκεμβρίου 2002

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ